



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Urząd Stanu Cywilnego

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię , imiona)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji**.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
 - adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

- Nr telefonu.....

- e-mail.....

Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza (Rozporządzenie UE 2016/1191)

UWAGA; niniejszy wniosek należy składać łącznie z wnioskiem o wydanie odpisów z akt stanu cywilnego oraz wymienionych zaświadczeń.

* właściwe zakreślić

1. Do odpisu skróconego aktu*:

- urodzenia**
(imię i nazwisko rodowe osoby której akt dotyczy, data i miejsce urodzenia)

numer i data sporządzenia aktu:

- małżeństwa:**
(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy oraz imię i nazwisko współmałżonka, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

numer i data sporządzenia aktu;

- zgonu:**
(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy, data i miejsce zgonu)

numer i data sporządzenia aktu;.....

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail usc@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

USC.19

str. 1/3

2. Do zaświadczenia o stanie cywilnym *
(imię i nazwisko osoby, której zaświadczenie dotyczy)

Numer i data sporządzenia zaświadczenia:

3. Do zaświadczenia, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć związek małżeński *

.....
(imię i nazwisko osoby, której zaświadczenie dotyczy)

Numer i data sporządzenia zaświadczenia:

Wybierz język*

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> angielski, | <input type="checkbox"/> portugalski, | <input type="checkbox"/> hiszpański, |
| <input type="checkbox"/> czeski, | <input type="checkbox"/> słowacki, | <input type="checkbox"/> litewski, |
| <input type="checkbox"/> duński, | <input type="checkbox"/> szwedzki, | <input type="checkbox"/> niderlandzki, |
| <input type="checkbox"/> fiński, | <input type="checkbox"/> włoski, | <input type="checkbox"/> łotewski, |
| <input type="checkbox"/> grecki, | <input type="checkbox"/> bułgarski, | <input type="checkbox"/> rumuński, |
| <input type="checkbox"/> irlandzki | <input type="checkbox"/> chorwacki, | <input type="checkbox"/> słoweński, |
| <input type="checkbox"/> maltański, | <input type="checkbox"/> estoński, | <input type="checkbox"/> węgierski |
| <input type="checkbox"/> niemiecki, | <input type="checkbox"/> francuski, | |

INFORMACJA!

Formularz nie jest samodzielnym dokumentem, musi być przedkładany jako załącznik do odpisu krajowego lub zaświadczenia.

Gliwice, dnia
(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ODBIORU;

Podpis:

Data

ADNOTACJE O WYSYŁCE;

data wysyłki

Podpis pracownika

Numer korespondencji USC.5362.....

Opłata skarbową;

- formularz 17 zł
- pełnomocnictwo, jeśli jest składane – 17 zł, (wzór pełnomocnictwa do pobrania www.gliwice.eu)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego z dnia 22 stycznia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz.180)

<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf> (Wirtualne Biuro Obsługi)

Opłaty można dokonać w opłatomatach znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 lub na rachunek bankowy MILLENIUM S.A.;

- dla dokonujących wpłaty w kraju - 48 1160 2202 0000 0005 0904 4009;
- dla dokonujących wpłaty z zagranicy -IBAN; PL 48 1160 2202 0000 0005 0904 4009; nr BIC(SWIFT); BIGBPLPW

Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ¹	
Dane Administratora Danych	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, 3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego, 4. Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 21 w zakresie realizacji ustawowych zadań, w tym wynikających z funkcji kierownika Urzędu oraz organu wykonawczego Gminy.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Administrator – Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: <ol style="list-style-type: none"> a) pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl, b) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, c) adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w celu realizacji wniosku o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza. 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 3. dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
Okres przechowywania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: <ol style="list-style-type: none"> a) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; b) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. 3. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:</p> <p>wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i poprawiania, a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania</p>
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	<p>Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.</p>
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	<p>W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</p>

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).