

Zarządzenie Nr PM-4519-2021
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 11 sierpnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2022

Na podstawie § 2 uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328) oraz § 2 uchwały nr XXVIII/590/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 5052)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Nadaje się następujące brzmienie § 4.: „Wnioski złożone do 6 września 2021 roku podlegają systematycznej procedurze oceny nie później niż do 5 listopada 2021 roku, a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do budżetu miasta na rok 2022 (i na lata kolejne w przypadku zadań wieloletnich).”
- § 2. Załącznik do zarządzenia Nr PM-3937/2021, stanowiący pomocniczy formularz wniosku, otrzymuje formę i treść jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pierwszemu zastępcy prezydenta miasta.
- § 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Neumann
Prezydent Miasta Gliwice

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

Imię i nazwisko mieszkańca*	
Adres zamieszkania*	

* W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej**, należy podać także nazwę organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz adres jej siedziby,
- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową**, należy podać także nazwę i adres podmiotu będącego partnerem wnioskującego.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz dyrektor Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: abi@gods.gliwice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwała nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328). W przypadku danych do szybkiego kontaktu, przekazanych przez wnioskodawców, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. TYP ZADANIA

- ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

3. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE **

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
- działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,
- edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- rewitalizacja***.

** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.

**** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.*

4. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

5. OPIS ZADANIA

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

ZAKRES ZADANIA		ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmująca w szczególności	<p>budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń (poniżej możesz podać dodatkowe informacje): <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):</p>

		<input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):
	budowę, rozbudowę lub remont budynków oraz obiektów małej architektury,	<input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej: <input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac): <input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie): <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń): <input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe: <input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):

		<input type="checkbox"/> inne świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):
	<p>działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu</p>	<input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania): <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń): <input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):
	<p>edukacja, oświata i wychowanie</p>	<input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej: <input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży konkursu wiedzy o Gliwicach, samorządzie lub ekologii (poniżej podaj dodatkowe informacje):

	<p><input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży zajęć o tematyce wykraczającej poza podstawę programową dla szkół podstawowych oraz ramowe plany nauczania dla wszystkich typów szkół (poniżej podaj dodatkowe informacje):</p> <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż</p>

	<p>wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>
<p>ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie nasadzeń drzew i krzewów lub innych prac na rzecz poprawy zieleni w miejscach publicznie dostępnych (opisz zakres prac, wskaż liczbę drzew i krzewów oraz miejsce proponowanego nasadzenia):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie (montaż lub budowa) urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych takiego jak: zbiornik podziemny bezodpływowy, zbiornik podziemny z przelewem do kanalizacji deszczowej lub do cieków, zbiornik nadziemny bezodpływowy, zielony dach, powierzchniowy zbiornik - oczko wodne obsadzone roślinnością, skrzynki rozsączające, ogród deszczowy, rów chłonny, studnia chłonna (opisz zakres prac, wskaż rodzaj urządzenia i miejsce proponowanej inwestycji):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz zagospodarowania podwórka (opisz, jakie prace wykonasz oraz określ zakres i miejsce proponowanej</p>

	<p>inwestycji),</p> <p><input type="checkbox"/> inne świadczenia pracy społecznej (opisz jakie):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń):</p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe:</p> <p><input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego we władaniu miasta w celu wykonania prac (poniżej możesz podać dodatkowe informacje):</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p>
<p>porządek i bezpieczeństwo publiczne</p>	<p><input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):</p>

	<input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń): <input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):
rewitalizacja	<input type="checkbox"/> świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania): <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężne (wskaż wysokość świadczeń): <input type="checkbox"/> świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania):

8. ZAŁĄCZNIKI:

- opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona),

oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice),

inne (wymień jakie; np. proponowany harmonogram realizacji inwestycji, wstępny kosztorys inwestycji):

Data i podpis mieszkańca****

.....
data

.....
podpis

**** W przypadku składania wniosku:

- za pośrednictwem **organizacji pozarządowej** – podpis osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

- w **partnerstwie** z innym podmiotem, np. **spółdzielnią mieszkaniową** – dodatkowo obok mieszkańca podpis osób uprawnionych do reprezentacji tego podmiotu.

Adam Neumann
Prezydent Miasta Gliwice